



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-44418>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **24-44418**

---

### Section 1 - Pouvoir adjudicateur/entité adjudicatrice

**Nom de l'acheteur Public** : Mairie de Solliès-Pont

**Adresse** : 1 rue de la République, 83210 SOLLIES-PONT

**Coordonnées** :

**Téléphone** : 0494135471

**Télécopieur** : 0494135475

**Courriel** : [commandepublique@solliespont.fr](mailto:commandepublique@solliespont.fr)

**Adresse internet** : <http://www.ville-sollies-pont.fr>

**Point(s) de contact** : Service de la commande publique

**Adresse internet du profil d'acheteur** : <https://villesolliespont.e-marchespublics.com>

**Type de pouvoir adjudicateur** : Autorité régionale ou locale

**Activité principale** :

Services généraux des administrations publiques

**Code NUTS** : FRL05

### Section 2 - Communication

L'accès aux documents du marché est restreint . De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse suivante : <http://villesolliespont.e-marchespublics.com>

**Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues** : le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

**Les candidatures ou, le cas échéant, les offres doivent être envoyées** :

le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

**Par voie électronique via** : <https://villesolliespont.e-marchespublics.com>

### Section 3 - Description du marché

**Intitulé** : Concession de service public pour la gestion du festival du château de Solliès - Pont

**Numéro de référence** : 24004

**CPV - Objet principal** : 79953000

**Type de marché** : Services

**Description succincte :** La commune de Solliès - Pont entend confier la gestion du festival du château pour une durée de 4 ans à un prestataire professionnel au moyen d'un contrat de délégation de service public aux risques et périls du gestionnaire.

### **Section 3.1 - Renseignements relatifs aux lots :**

**Ce marché est divisé en lots :** Non

**Code(s) CPV additionnel(s) :**

**CPV - Objet principal :** 79900000

**Lieu d'exécution :**

**Code NUTS :** FRL05

**Lieu principal d'exécution ou de livraison :** Enceinte du château de Solliès - Pont 1, Rue de la République 83 210 Solliès - Pont

**Description des prestations :** La présente concession prendra effet à la notification du contrat de délégation et a pour objet de confier à un délégataire la gestion et la promotion, à ses risques et périls, d'une manifestation, dénommée " Festival du Château ". Le délégataire devra assurer la production, l'organisation et la communication d'une manifestation culturelle consistant en des spectacles de variétés sur plusieurs soirées en juillet, dans l'enceinte du château de Solliès-Pont.

**Critères d'attribution :** La concession est attribuée sur la base des critères énoncés dans les documents du marché

**Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne :** Non

**Informations complémentaires :** La première phase de la procédure consiste à sélectionner les candidats sur la base de leurs dossiers de candidature. Les candidats retenus à l'issue de cette phase de candidature seront admis à présenter une offre sur la base d'un dossier reçu et définissant les caractéristiques des prestations à assurer et les conditions de remise des offres ainsi que les critères de sélection des offres.

### **Section 4 - Conditions de participation**

**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis :** - Lettre de candidature et documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise - Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-14 du Code de la Commande Publique et que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L. 3123-18, L. 3123-19 et L. 3123-21 et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à R. 3123-8, sont exacts; - tout document attestant qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-14. - Pour justifier qu'il a satisfait aux obligations prévues à l'article L. 3123-2, le candidat produit un certificat délivré par les administrations et organismes compétents.

**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession Liste et description succincte des conditions, indication des informations et documents requis :** - Lettre de candidature et documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise - Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-14 du Code de la Commande Publique et que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés en application des articles L. 3123-18, L. 3123-19 et L. 3123-21 et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à R. 3123-8, sont exacts; - tout document attestant qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de

passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-14. - Pour justifier qu'il a satisfait aux obligations prévues à l'article L. 3123-2, le candidat produit un certificat délivré par les administrations et organismes compétents.

**Capacité économique et financière :**

**Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :** les bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices ; le chiffre d'affaire global et le chiffre d'affaires relatif à des prestations similaires à l'objet de la présente concession, réalisés au cours des trois dernières années

**Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) :** aucun

**Capacité économique et financière :**

**Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :** Moyens humains et techniques dont le candidat dispose, son savoir faire en matière de production, communication et gestion de festival permettant d'apprécier l'aptitude du candidat à assurer la continuité du service public; Présentation d'une liste des prestations exécutées au cours des 3 dernières années Tout autre document et justificatifs que le candidat jugera utile de présenter pour permettre à la collectivité d'apprécier son aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers

**Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) :** aucun

**Informations sur les concessions réservées :**

Marché non réservé

## Section 5 - Procédure

**Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)**

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics : Non

**Renseignements d'ordre administratif**

Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation : français

## Section 6 - Renseignements complémentaires

**Il ne s'agit pas d'un marché renouvelable**

**Informations complémentaires :** La première phase de la procédure consiste à sélectionner les candidats sur la base de leurs dossiers de candidature. Les candidats retenus à l'issue de cette phase de candidature seront admis à présenter une offre. Ils recevront un dossier définissant les caractéristiques des prestations à assurer et les conditions de remise des offres ainsi que les critères de sélection des offres. le contrat sera ensuite librement négocié avec les candidats conformément aux dispositions de l'article L.1411-5 du Code Général des collectivités territoriales.

**Procédures de recours :**

**Instance chargée des procédures de recours :**

**Nom Officiel :** Tribunal Administratif de Toulon

**Adresse :** 5, Rue Jean Racine - CS 40510, 83041 Toulon Cedex 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494427930

**Télécopieur :** +33 494427989

**Courriel :** greffe.ta-toulon@juradm.fr

**Adresse internet :** <http://toulon.tribunal-administratif.fr>

**Organe chargé des procédures de médiation :**

**Nom Officiel :** Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Marseille

**Adresse :** Préfecture de la région Provence - Alpes - Côte d'Azur - SGAR - CCIRA de Marseille - lace Félix Baret CS 80001 MARSEILLE Cedex 06, 13282 MARSEILLE Cedex 06

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 484354554

**Courriel :** catherine.pietri@paca.gouv.fr

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :**

**Nom Officiel :** Tribunal Administratif de Toulon

**Adresse :** 5, Rue Jean Racine - CS 40510, 83041 Toulon Cedex 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494427930

**Télécopieur :** +33 494427989

**Courriel :** greffe.ta-toulon@juradm.fr

**Adresse internet :** <http://toulon.tribunal-administratif.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 15/04/2024